

Рассмотрено
и принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 2
от « 30 » октября 2018 года



**Положение о Родительском комитете
МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ
Лаишевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете (законных представителей) учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчано-Ковалинской средней общеобразовательной школы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ Песчано-Ковалинская СОШ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительский комитет (законных представителей) учащихся (далее - комитет) - коллегиальный орган управления МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ, объединяющий родителей (законных представителей) в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ, взаимодействия родителей (законных представителей) по вопросам получения образования учащимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ и настоящим Положением.

1.4. Заседания Родительского комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ, представители ученических коллегиальных органов управления, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Родительского комитета

- вносит предложения в план работы МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ, в Программу развития школы;

- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ;

- поддерживает и развивает инициативы родителей;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3. Права Родительского комитета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ, педагогическому совету школы по различным вопросам функционирования МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ;
- обращаться к администрации МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ, коллегиальным органам управления МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых родителями проблем перед администрацией МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ, другими органами и организациями.

4. Ответственность Родительского комитета

4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

5. Порядок формирования и регламент работы Родительского комитета

5.1. В состав Родительского комитета входит по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся с 1 по 9 класс, 1 представитель от 10-11 класса, 1 представитель от администрации школы. Делегаты Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Комитет созывается не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть созвано 3 внеплановое заседание. Инициатором созыва внепланового собрания могут выступить администрация МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ, педагогический совет МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

5.3. Для руководства работой Родительского комитета, в том числе для ведения ее заседания избирается председатель - представитель родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Для ведения протоколов Родительского комитета из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

5.5. Повестка заседания Родительского комитета формируется с учетом предложений администрации, педагогического коллектива МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ и родителей (законных представителей) учащихся.

5.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей избранных членов Комитета.

5.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.8. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для педагогического коллектива МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ и администрации МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет председатель Родительского комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам комитета на его последующих заседаниях.

6. Делопроизводство Родительского совета

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Родительского комитета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Родительского комитета;
- количество присутствующих делегатов Родительского комитета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в делах МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ.